

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ул.Казакова, д.96, п.г.т. Алексеевское,
422900

Телефон: 8(84341) 2-47-49 E-mail: Roo.Alx@tatar.ru <https://edu.tatar.ru/alekseevo/aleks>



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӨГАРИФ БҮЛЕГЕ»

Казаков ур., 96 йорт, Алексеевск ш.т.б.,
422900

Утверждаю:

В.Ю.Рыдаев

Начальник отдела

Протокол

постоянно действующего совещания руководителей образовательных
учреждений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Дата проведения: 15.11.2022

Время проведения: 13.30

Место проведения: зал заседаний

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Рыдаев В.Ю.

СЕКРЕТАРЬ: Равина О.И.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: по списку (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ: по плану (план прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: по списку

1. «Работа в АИС «Электронный детский сад». «Образовательная среда в
ДОУ: психологическая и физическая безопасность».

Докладывает:

И.Н. Зимина-методист

2. Исполнение протокола от 02.11.2022 года по реализации проекта
«Пушкинская карта»

Докладывает:

Л.Н. Кирюхина- заместитель
начальника отдела

3. Оформление документации по отдельным направлениям образовательной
деятельности.

Докладывает:

В.В. Егорова -Заведующий информационно-
методическим отделом-заместитель
начальника отдела

4. Организация работы на платформе Цифрового образовательного контента

(ЦОК)

Докладывает:

Б.Н. Мубаракшин-методист

5. Работа общеобразовательных организаций в ИКОП «Сферум». Подключение официальных страниц образовательных организаций «ВКонтакте» к системе «Госпаблики».

Докладывает:

Р.Р. Мохтаров-методист

6. Текущие и оперативные вопросы бухгалтерского учета.

Докладывает:

Н.А. Крохина-Руководитель МБУ
«Централизованная бухгалтерия
Алексеевского муниципального
района»

Поручено:

1. Завершить регистрацию учителей и обучающихся в ИКОП «Сферум».

Каждому учителю: на платформе создать минимум 1 групповой чат, написать в групповых чатах минимум 3 сообщения за неделю. Ежедневно обновить информацию о работе ОО в ИКОП «Сферум» по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12beK1Yc7YwEZt9lXHnBJQFWy_vwQ5uBTTRRMnhx4jawk/edit#gid=0.

Срок исполнения-17.11.2022

Контроль-

Р.Р. Мохтаров

2. В срок до 17.11.2022 предоставить школам (АСОШ №1, АСОШ №3, Чувашскомайнской ООШ) списки выпускников по реализации «Пушкинская карта», начиная с 2000 года рождения.

Срок исполнения-17.11.2022

Контроль-

Л.Н. Кирюхина

3. В срок до 17.11.2022 закончить подтверждение в ЦОК.

В срок до 18.11.2022 подать списки на зарегистрировавшихся на курсы 8-11 классов «Код будущего».

Срок исполнения-17.11.2022

18.11.2022

Контроль-

Б.Н. Мубаракшин

4. Заведующим ДОУ № 5 «Солнышко» ввести второй кружок по дополнительным образовательным услугам английского языка. ДОУ № 2 «Зайчик», Лебяжинский детский сад «Дюймовочка» принять меры по исполнению плана внебюджетной деятельности за 2022 год.

Срок исполнения-01.12.2022

Контроль – Зими́на И.Н.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих основную программу дошкольного образования провести собрание трудовых коллективов по теме «Психологическая и физическая безопасность детей ДОУ»

Срок исполнения-17.11.2022

Контроль – Зимина И.Н.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих основную программу дошкольного образования, работать в системе АИС «Электронный детский сад» с выполнением требований административного регламента.

Срок исполнения-постоянно

Контроль – Зимина И.Н.

7. Привести ЛНА в соответствие с требованиями статьи 47-ФЗ от 29.12.2022 приказа Минпросвещения РФ от 21.07.2022 № 582.

Срок исполнения-31.12.2022

Контроль – Егорова В.В.

8. Привести документацию по организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.

Срок исполнения-31.12.2022

Контроль – Егорова В.В.

9. Обеспечить наличие сводных ведомостей успеваемости в бумажном варианте.

Срок исполнения-постоянно

Контроль – Егорова В.В.

10. Контролировать детей, кому представлено льготное питание
-срок действия удостоверения многодетной семьи;
-срок действия справки об инвалидности.

Срок исполнения-постоянно

Контроль – Крохина Н.А.

11. Сообщать поставщикам, подрядчикам о сроках приостановления ими возобновления оказываемых услуг.

Срок исполнения-постоянно

Контроль – Крохина Н.А.

12. Представить заявление о переходе на зарплатный проект Ак Барс банк.

Срок исполнения-в день
получения карты

Контроль – Крохина Н.А.

13. Летние водопроводы для учебно-опытных участков законсервировать на зиму.

Срок исполнения-25.11.2022

Контроль – Рыдаев В.Ю.

14. Закрывать отдушины по своим учреждениям.

Срок исполнения-25.11.2022

Контроль – Рыдаев В.Ю.

15. Обеспечить издание приказов на направление обучающихся и педагогов на мероприятия, в которых используются школьные автобусы.

Срок исполнения-постоянно
Контроль –Рыдаев В.Ю.

16. Провести профилактические мероприятия по недопущению курения электронных сигарет обучающимися школ.

Срок исполнения-постоянно
Контроль –Рыдаев В.Ю.

Протокол вела
Равина О.И.
